

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Президиума Правления
ОО «Союз юных педагогов»
от 20.03.2025г. №33



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕСС-СЛУЖБЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности пресс-службы Общественной организации «Союз юных педагогов» (далее – Организация).

1.2. Пресс-служба является структурным подразделением Организации, осуществляет свою деятельность на основании Устава Организации, закона о СМИ Российской Федерации и подчиняется непосредственно первому заместителю Председателя Организации.

1.3. Основной целью пресс-службы является создание единого информационного пространства, обеспечения максимальной открытости, прозрачности и доступности информации о деятельности Организации для общественности.

1.4. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральным законом о СМИ, а также иными нормативно-локальными актами Организации и настоящим Положением.

1.5. Положение о пресс-службе утверждается и вводится в действие Президиумом Правления Организации.

II. Основные задачи пресс-службы

2.1. Постоянное информирования общественности о деятельности Организации.

2.2. Формирование позитивного общественного мнения о деятельности Организации.

2.3. Обмен информацией, оперативное взаимодействие с организациями и структурными подразделениями Организации.

2.4. Содействие информационному наполнению (новости, видео, фотоматериалы) официального сайта, официальных сообществ Организации.

2.5. Информационное и техническое сопровождение интернет-страниц пресс-службы Организации.

2.6. Создание видеороликов, подготовка к проведению прямых трансляций Организации.

III. Структура пресс-службы

3.1. Пресс-секретарь и другие работники службы, назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом Председателя Организации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Пресс-службой руководит пресс-секретарь.

IV. Основные направления деятельности пресс-службы

4.1. Оказание практической помощи в подготовке публикаций, видео и радио сюжетов о событиях, происходящих в Организации.

4.2. Подготовка и размещение статей, интервью, выступлений руководителя и пресс-релизов о проводимых мероприятиях в Организации.

4.3. Организация и проведение пресс-конференций.

4.4. Оперативное реагирование на публикации по вопросам деятельности Организации, – не соответствующие действительности или являющимися юридически не компетентными. Подготовка официальных ответов на данные публикации.

4.5. Подготовка и распространение фото и видеоматериалов, связанных с деятельностью Организации, формирование фото и видео – архивов Организации.

4.6. Участие в заседаниях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, входящих в компетенцию пресс-службы.

V. Ответственность

5.1. Пресс-служба несет ответственность за качественное и своевременное выполнение цели и задач.

5.2. Пресс-служба обязуется обеспечивать сохранность и безопасность всей документации, связанной с деятельностью сектора.

5.3. Пресс-служба несет ответственность за обеспечение конфиденциальности информации, полученной в ходе своей деятельности, в том числе персональных данных своих членов, а также участников мероприятий, данных о проектах и любой другой информации, имеющей ограниченный доступ.

5.4. Пресс-служба обязуется регулярно анализировать эффективность проводимых мероприятий, корректировать свою деятельность в соответствии с полученными данными и достигнутыми результатами, а также своевременно предоставлять отчетность.

VI. Заключение

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня принятия и утверждения Президиумом Правления.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и утверждаются Президиумом Правления.