

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Президиума Правления
ОО «Союз юных педагогов»
от 18.10.2025 № 91



ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРАХ

Общественной организации «Союз юных педагогов»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования, цели, задачи, структуру и принципы деятельности секторов (структурных подразделений) Общественной организации «Союз юных педагогов» (далее — Организация).

1.2. Сектор является структурным подразделением Организации, созданным для реализации уставных целей и задач по конкретному направлению деятельности.

1.3. Сектора создаются для эффективной реализации уставных целей, задач и основных направлений деятельности Организации путем планирования и проведения мероприятий, проектов и программ.

1.4. Сектора осуществляют свою деятельность на основании Устава Организации и настоящего Положения. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью сектора осуществляет курирующий заместитель Председателя Организации.

1.5. Деятельность сектора подлежит внутреннему контролю, включая ревизионные проверки, со стороны Ревизора Организации в соответствии с Уставом и Положением о кадровой работе, дисциплине и контроле.

1.6. Сектора в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, решениями ее руководящих органов, настоящим Положением и иными внутренними документами Организации.

1.7. Сектора имеют право иметь свои официальные бланки, вести служебную переписку и делопроизводство в соответствии с установленными в Организации правилами.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРОВ

2.1. В Организации действуют следующие сектора:

- 1) Сектор популяризации педагогической профессии.
- 2) Сектор реализации проектов и программ.

Президиум Правления Организации вправе принять решение о создании иных секторов или реорганизации существующих.

2.2. Целями и задачами Сектора популяризации педагогической профессии являются:

2.2.1. Содействие в популяризации педагогической профессии среди молодежи.

2.2.2. Организация информационной работы по повышению осведомленности о значении и роли педагога в обществе.

2.2.3. Организация и проведение мероприятий (презентаций, мастер-классов, диалоговых площадок, тренингов), направленных на привлечение школьников и студентов к выбору карьеры в сфере образования.

2.2.4. Участие в профильных форумах, выставках и конференциях.

2.2.5. Поддержка инициатив членов Организации в данном направлении.

2.3. Целями и задачами Сектора реализации проектов и программ являются:

2.3.1. Разработка и реализация проектов, направленных на патриотическое воспитание, развитие гражданской ответственности и уважения к культурному наследию.

2.3.2. Организация культурно-просветительских, волонтерских и иных мероприятий, способствующих формированию активной гражданской позиции молодежи.

2.3.3. Проведение мероприятий, способствующих профессиональной ориентации в сфере образования.

2.3.4. Участие в форумах и конференциях по тематике патриотического воспитания.

2.3.5. Реализация иных проектов, поддерживающих уставные цели Организации.

2.4. Годовой план работы и смета расходов сектора подготавливаются руководителем сектора, согласовываются с курирующим заместителем Председателя и утверждаются Президиумом Правления Организации в установленном порядке.

III. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО СЕКТОРА

3.1. В структуре сектора устанавливаются должности: руководитель сектора и иные должности (специалисты, координаторы и т.п.), необходимые для выполнения задач сектора.

3.2. Назначение на должность руководителя сектора, его освобождение от должности, а также утверждение штатного расписания (перечня должностей) сектора осуществляется приказом Председателя Организации по представлению курирующего заместителя Председателя.

3.3. Назначение на должности специалистов сектора и их освобождение от должности осуществляются в порядке, установленном Положением о кадровой работе, дисциплине и контроле в Общественной организации «Союз юных педагогов», по представлению руководителя сектора, согласованному с курирующим заместителем Председателя.

3.4. Руководитель сектора:

3.4.1. Организует текущую работу сектора, формирует проект плана работы сектора и вносит его на утверждение в установленном порядке в соответствии с общим планом работы Организации.

3.4.2. Координирует работу специалистов сектора, распределяет задачи и контролирует их исполнение.

3.4.3. Обеспечивает подготовку и проведение мероприятий, проектов и программ сектора.

3.4.4. Отвечает за эффективное использование выделенных Организацией финансовых средств и ресурсов в рамках утвержденного бюджета.

3.4.5. Не реже одного раза в полугодие готовит отчеты о деятельности сектора для представления руководству Организации (курирующему заместителю Председателя).

3.4.6. Взаимодействует с другими структурными подразделениями Организации, а также по согласованию с курирующим заместителем Председателя с внешними организациями и партнерами в рамках задач сектора.

3.4.7. Вносит представления на назначение, перемещение и освобождение от должности специалистов сектора в порядке, установленном Положением о кадровой работе, дисциплине и контроле.

3.4.8. Вносит предложения по совершенствованию деятельности сектора и Организации в целом на рассмотрение курирующего заместителя Председателя.

3.5. Для решения ключевых вопросов деятельности сектора руководитель сектора может созывать совещания (планерки) с участием специалистов сектора. Решения, требующие изменения плана или привлечения значительных ресурсов, подлежат согласованию с курирующим заместителем Председателя.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЕКТОРОВ

4.1. Сектора обязаны тесно взаимодействовать между собой для достижения уставных целей Организации, реализации комплексных проектов и обеспечения синергетического эффекта.

4.2. Основные формы взаимодействия секторов включают:

4.2.1. Совместное планирование и проведение мероприятий, проектов и программ, соответствующих профилю нескольких секторов.

4.2.2. Обмен информацией, методическими материалами и лучшими практиками.

4.2.3. Взаимное представительство на ключевых мероприятиях, проводимых каждым из секторов.

4.2.4. Координация действий и ресурсов по инициативе курирующих заместителей Председателя или по решению руководства Организации.

4.3. Руководители секторов несут ответственность за организацию эффективного взаимодействия между своими подразделениями. Спорные вопросы и разногласия, возникающие в процессе взаимодействия, разрешаются курирующими заместителями Председателя.

V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Деятельность сектора строится на основе утвержденного годового плана.

5.2. Сектор обязан своевременно и качественно выполнять поставленные задачи, обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, полученной в процессе работы, в том числе персональных данных.

5.3. Финансирование деятельности сектора осуществляется в соответствии со сметой расходов, утвержденной Президиумом Правления Организации.

5.4. Руководитель сектора несет ответственность за результаты работы сектора, целевое и эффективное использование ресурсов, а также за соблюдение сроков представления отчетности.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Президиумом Правления Организации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Президиума Правления Организации.

6.3. Руководитель сектора и курирующий заместитель Председателя вправе вносить в Президиум Правления мотивированные предложения о внесении изменений в настоящее Положение.