

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Председателя
ОО «Союз юных педагогов»
от 06.10.2016 № 56



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса «СЮП.КОМАНДА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «СЮП.Команда» (далее – Конкурс), направленного на выявление инициативных молодых людей, готовых активно участвовать в реализации уставных целей Общественной организации «Союз юных педагогов» (далее – Организация) на общественных началах.

1.2. Конкурс проводится в целях:

- выявления активных и талантливых молодых людей, готовых включиться в работу Союза;
- формирования списка лиц, рекомендованных для замещения соответствующих должностей в Организации;
- вовлечения молодёжи в педагогическую, просветительскую, организационную, цифровую и медийную деятельность Союза;
- создания условий для профессионального и личностного роста участников.

1.3. Конкурс не является трудоустройством и не влечёт заключения трудового договора. Победители Конкурса привлекаются к деятельности Организации на общественных началах в порядке, установленном Уставом и внутренними актами Организации.

1.4. Организатором Конкурса выступает Общественная организация «Союз юных педагогов» в лице Председателя Организации.

1.5. Координатором Конкурса является Кадровая комиссия Организации, действующая в соответствии с Положением о кадровой работе, дисциплине и контроле и Регламентом работы Кадровой комиссии.

1.6. Информационное сопровождение Конкурса осуществляет Пресс-служба Организации. Организационное и документационное сопровождение – Помощник Председателя, ответственный за делопроизводство.

II. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

- учащиеся педагогических классов;
- учащиеся педагогических специальностей колледжей;
- студенты педагогических направлений высших учебных заведений.

2.2. Возраст участников – от 14 до 21 года включительно.

2.3. Участники должны разделять уставные цели Организации и быть заинтересованными в активном участии в деятельности Союза.

III. КАТЕГОРИИ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится по следующим направлениям деятельности (категориям):

3.1.1. Команда Председателя

- Помощник Председателя;
- Секретарь Кадровой комиссии.

Направления:

- обеспечение деятельности руководства, делопроизводство, подготовка решений;
- изучение мнения членов Союза юных педагогов – сбор обратной связи, анализ запросов, работа с предложениями и инициативами;
- работа с образовательными организациями по сотрудничеству – установление и развитие партнёрских связей, взаимодействие с педагогами, наставниками, школами, колледжами и вузами;
- организационное сопровождение проектов и инициатив.

Это те, кто работает непосредственно с руководством Союза: изучает мнение членов организации, выстраивает сотрудничество с образовательными организациями, готовит решения и сопровождает проекты. Работа в этой категории – прямой доступ к реальным делам, наставничество от Председателя и быстрый рост внутри Союза.

3.1.2. Педагогические программы и образовательное взаимодействие

– Сектор педагогических программ и образовательного взаимодействия Дирекции педагогических и молодёжных программ.

Направления:

- разработка и сопровождение педагогических программ и проектов;
- взаимодействие с образовательными организациями;
- популяризация педагогической профессии среди молодёжи.

3.1.3. Молодёжные, гражданские и патриотические программы

– Сектор молодёжных, гражданских и патриотических программ Дирекции педагогических и молодёжных программ.

Направления:

- организация молодёжных, гражданских и патриотических мероприятий;
- развитие волонтёрского движения;
- работа с молодёжными инициативами.

3.1.4. Организационное и цифровое сопровождение

– Служба организационного и цифрового сопровождения Дирекции педагогических и молодёжных программ.

Направления:

- техническая поддержка онлайн-мероприятий;
- ведение цифровых данных и регистрации участников;
- организационная подготовка мероприятий.

3.1.5. Медиа и коммуникации

– Пресс-служба.

Направления:

- информационное освещение деятельности Организации;
- работа с социальными сетями и медиа;
- создание визуального и текстового контента.

3.1.6. Координация и работа с регионами

- Центральное координационно-объединённое представительство;
- региональные представительства.

Направления:

- взаимодействие с региональными представительствами;
- методическая поддержка территориальных подразделений;
- аналитика и отчётность.

3.2. Участник указывает категорию в заявке (Этап 1). Категория определяет направление, в котором участник хотел бы проявить себя, и учитывается Кадровой комиссией на собеседовании (Этап 2) при оценке соответствия участника выбранному направлению.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.1.1. Этап 1 – заочный

Участник подаёт заявку по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, включающую:

- эссе «Лидер – это кто?» (до 1,5 страниц) – размышление о том, что для участника значит лидерство, какие качества он ценит в себе и хочет развить;
- кейс-ответ «Как я бы поступил» – ответ на одну из предложенных ситуаций (до 1 страницы);
- краткую информацию о себе (свободная форма: кто вы, где учитесь, чем занимаетесь);
- указание категории (одной или нескольких), в которой участник хотел бы проявить себя.

Ситуации для кейс-ответа (участник выбирает одну):

1. В команде из пяти человек двое перестали участвовать в общем деле. Что вы сделаете?
2. Вы отвечаете за мероприятие, а за день до него отказался ключевой участник. Ваши действия?
3. В команде возник конфликт между двумя участниками, и это мешает работе. Как вы поступите?

4.1.2. Этап 2 – собеседование

Кадровая комиссия проводит собеседование с участниками в формате видеоконференции (15–20 минут). На собеседовании обсуждаются:

- эссе и кейс-ответ (оценка лидерских качеств);
- выбранная категория – почему участник выбрал именно её, что хотел бы делать, какой опыт уже есть;

– мотивация и готовность участвовать в деятельности Организации на общественных началах.

4.2. Кадровая комиссия оценивает участников по критериям:

- эссе «Лидер – это кто?» – 25%;
- кейс-ответ «Как я бы поступил» – 25%;
- собеседование, включая соответствие выбранной категории, – 50%.

4.3. Победителями признаются участники, набравшие не менее 60% по сумме двух этапов.

V. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

5.1. Победители Конкурса включаются в список лиц, рекомендованных для замещения соответствующих должностей в Организации, с указанием категории (направления деятельности), по которой участник рекомендован. Список утверждается Председателем Организации. Форма списка утверждается приказом Председателя.

5.2. Победителям вручается диплом победителя конкурса «СЮП.Команда».

5.3. Всем участникам Конкурса, подавшим заявку в установленном порядке, вручается сертификат участника конкурса «СЮП.Команда».

5.4. Победители получают право:

- участвовать в реализации программ и проектов Организации;
- работать в проектных и рабочих группах;
- участвовать в мероприятиях, форумах, конкурсах и акциях Союза;
- пользоваться методическими и образовательными ресурсами

Организации;

– получать наставническую поддержку со стороны опытных должностных лиц Союза.

5.5. Победители по категории «Команда Председателя» получают приоритетное право быть рассмотренными на должности Помощника Председателя и Секретаря Кадровой комиссии.

5.6. Участие в Конкурсе не влечёт возникновения трудовых отношений и не является основанием для выплаты вознаграждения.

VI. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

- Объявление Конкурса: 7 октября 2026 г.
- Приём заявок (Этап 1): с 7 по 18 октября 2026 г.
- Собеседования (Этап 2): с 20 по 23 октября 2026 г.
- Объявление результатов: до 26 октября 2026 г.
- Вручение дипломов и сертификатов: ноябрь 2026 г.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Председателя Организации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Председателя Организации.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются Председателем Организации в пределах его компетенции.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
конкурса «СЮП.КОМАНДА»

Категории конкурса и направления деятельности

№ п/п	Категория	Структурные подразделения	Направления деятельности
1.	Команда Председателя	Аппарат Председателя, Кадровая комиссия	Обеспечение деятельности руководства; изучение мнения членов Союза; работа с образовательными организациями по сотрудничеству; подготовка решений; организационное сопровождение проектов
2.	Педагогические программы и образовательное взаимодействие	Сектор педагогических программ и образовательного взаимодействия Дирекции педагогических и молодёжных программ	Педагогические программы и проекты; работа с образовательными организациями; популяризация педагогической профессии
3.	Молодёжные, гражданские и патриотические программы	Сектор молодёжных, гражданских и патриотических программ Дирекции педагогических и молодёжных программ	Молодёжные проекты; патриотические акции; волонтёрство

4.	Организационное и цифровое сопровождение	Служба организационного и цифрового сопровождения Дирекции педагогических и молодёжных программ	Онлайн-мероприятия; цифровая регистрация и учёт; организационная подготовка
5.	Медиа и коммуникации	Пресс-служба	Информационное освещение; социальные сети; создание контента
6.	Координация и работа с регионами	Центральное координационно-объединённое представительство, региональные представительства	Работа с регионами; методическая поддержка; аналитика и отчётность

Приложение 2
к Положению об организации и
проведении конкурса
«СЮП.КОМАНДА»

Форма заявки на участие в конкурсе «СЮП.КОМАНДА»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «СЮП.Команда»

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Дата рождения	
3. Возраст	
4. Место учёбы (полное наименование образовательной организации)	
5. Класс / курс / специальность	
6. Контактные данные: телефон, e-mail	
7. Ссылка на профиль в социальных сетях (при наличии)	
8. Выбранная категория (<i>отметить одну или несколько</i>)	☐ Команда Председателя ☐ Педагогические программы и образовательное взаимодействие ☐ Молодёжные, гражданские и патриотические программы ☐ Организационное и цифровое сопровождение ☐ Медиа и коммуникации ☐ Координация и работа с регионами
9. Краткая информация о себе (<i>чем занимаетесь, какие проекты и мероприятия уже участвовали, что умеете</i>)	
10. Эссе «Лидер — это кто?» (<i>до 1,5 страниц</i>)	<i>прилагается отдельным файлом</i>
11. Кейс-ответ «Как я бы поступил» (<i>до 1 страницы</i>) с указанием номера выбранной ситуации (1, 2 или 3)	<i>прилагается отдельным файлом</i>
12. Дополнительные материалы (<i>по желанию</i>): характеристика, рекомендация, портфолио	<i>прилагается отдельным файлом</i>

С Уставом Организации, Положением о конкурсе «СЮП.Команда» ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями участия.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)